Empresa: CORPORACION CREERE EN TI **N.I.T: 901152913-1** **Actividad Económica:** Servicios Comunitarios **No. de Empleados:** 6 **Gremio:** **Código CIIU:**	**Dirección:** Vereda la Moralia - Tuluá **Teléfono:** **Fax:** **Celular:** 3168706636 **E – Mail:** fundacioncreereentitulua@gmail.com **A.A.:** N.A.
Contacto: Diana Carolina Manco Román **Cargo:** Directora	**Fecha:** Febrero 04 de 2020

NECESIDADES DEL CLIENTE

De acuerdo a la actividad económica de emprendimiento y formación que se dan en la corporación, se requieren automatizar la información recolectada para presentar informes. Por tanto es de vital importancia, recibir formación complementaria en: **INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET,** Para un grupo de emprendedores que requieren tener conocimientos sobre manejo de estas herramientas.

Para dar cumplimiento a la necesidad se ofrece el **INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET,** Con duración de 40 horas, CERTIFICABLE.

Se le informa al cliente que debe contar con el ambiente y los recursos disponibles para llevar a cabo la formación.

CORPORACION CREERE EN TI
Nit. 901152913-1
Comunidad Terapéutica
Tuluá - Valle

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR EL FUNCIONARIO

Después de recibir la documentación requerida por parte del contacto se procederá a realizar el proceso de inscripción del curso.

Información que suministro para su correspondiente análisis técnico y económico y valoración de la posibilidad de realizar un anteproyecto.	**Realizado por:** Julián Andrés García **Área:** **Firmado:** Julián García
COPIAS A:	

¿Recabar requerimientos del cliente? (SI/NO)	**Nombre de la persona designada:**	**Fecha:**
Observaciones:		**Coordinador de área** **Firma:**

Scanned with CamScanner